

סיוע ליחידת המכרזים של רשות המים בהבניית תהליכים ונהלים

מכרז פומבי

מס' 100015377

מרץ 2011

תוכן העניינים

| <u>עמוד</u> | <u>פרק</u> |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 3 | 0 - מנהלה |
| 14 | 1 - מקצועי |
| 18 | 2 - הצעת המחיר |
| | <u>נספחים</u> |
| 19 | א - טיוטת הסכם ההתקשרות |
| 20 | ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין |
| 21 | ג - ערבות מכרז |
| 22 | ד - ערבות ביצוע |
| 23 | ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים |
| 24 | ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע |
| 25 | ז - העדר ניגוד עניינים |
| 26 | ח - חלקים חסויים |
| 27 | ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז |
| 28 | י - הצהרה בדבר סיוע בכתיבת 10 מסמכי מכרז בשנתיים האחרונות |
| 29 | י"א - נוסח מודעת הפרסום |

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

| מועד | הפעילות |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 04/04/11 | - פרסום המודעה בעיתון |
| החל מתאריך 04/04/11 עד לתאריך 14/04/11 תמורת סך של 150 ש"ח | - רכישת מסמכי המכרז |
| אין | - מפגש מציעים/ כנס ספקים |
| עד תאריך 05/05/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד | - העברת שאלות |
| מיום 15/05/11 ועד יום 17/05/11 בשעה 12:00 | - הגשת הצעות בתיבת המכרזים |
| בתוקף עד לתאריך 18/09/11 ולא תפחת מ- 12,000 ש"ח כולל מע"מ | - ערבות ההצעה |
| 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, היינו - עד יום 18/09/11 | - תוקף ההצעה |
| 12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת | - תקופת ההתקשרות |

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא "סיוע ליחידת המכרזים של רשות המים בהבניית תהליכים ונהלים".

הרשות תתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה לרשות בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 ספק

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

0.2.5 נציג המשרד

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא עו"ד רוחמה סיני, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
3. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.
4. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה.

0.3.3 כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. התשובות שיופץ על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

0.3.4 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0.3.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.6 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

א. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.

ב. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.

ג. חלק כספי, המסומן כפרק 2.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל במזומן או בהמחאה לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט של מנהל הרכש.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, ~~מיקום ופקס, מטען עוסק מורשה/ח.פ. שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו.~~ על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2 - פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת - חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי.

מעטפה שניה - חלק 2 - פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה

פרק 0 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים:

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
 3. התחייבות בכתב של המציע לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים, שיועסקו ע"י המציע בתקופת ההסכם, וכן שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק, בהתאם לנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין" להלן.
 4. אם המציע תאגיד, העתק של תעודת רישום, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לענין, של התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין, הנוגעת לענין.
 5. אישור על ניכוי מס במקור.
 6. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
 7. אישור רו"ח או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם התאגיד או המציע ומספרי הזהות שלהם.
 8. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.
 9. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 10. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 11. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 12. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
 13. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, ~~הרשומה והמורשית לפעול בישראל אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים~~ סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.
- ניתן להגיש ערבות מכרז או ערבות ביצוע מבנק בארץ, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981. ערבות מחב' ביטוח תהיה חתומה ע"י החברה עצמה ולא ע"י סוכן הביטוח.

נוסח ערבות המכרז המופיע בנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!

הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג', תיפסל!

14. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח א' "טיוטת הסכם ההתקשרות".
 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שיודרש.

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 3 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסה 2003. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

פרק 2 - הצעת המחיר, כמפורט בפרק הצעת המחיר במסמכי המכרז

יש למלא את הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית"), כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, ולהגיש אותה במעטפה נפרדת (מעטפת הצעת המחיר).

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה נפרדת וחלק 2- פרק כספי (הצעת מחיר) יוכנס למעטפה נפרדת אחרת. שתי המעטפות הללו יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז". המעטפות ימסרו לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 חילוט הערבות.

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג ~~שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו במקרה~~ של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכיותו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם –

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכונוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.

הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0.6.6 ניגוד עניינים

- 0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- 0.6.6.5 מובהר בזאת, כי הזוכה לא יהיה רשאי להגיש מועמדות כמציע או לייעץ לצד ג', במכרזים של הרשות בהם היה מעורב במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח ז' "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.6.7 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 0.6.7.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.6.7.2 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0.7 בחירת המציע הזוכה

- 0.7.1 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה ע בחלקים ממנה והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 הרשות תהיה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 הרשות רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 הרשות תהיה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י הרשות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.
- 0.7.7 תהליך הבחירה -

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים. בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית מבחינת האיכות של ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה וינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 50% (מתוך 70%) כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ג' - ראיון

חמשת המציעים, שציוני האיכות של הצעתם המקצועית דורגו במקומות הראשונים, יוזמנו לראיון על מתן השירותים. על המציע להתייצב לראיון יחד עם אנשי הצוות המוצעים על ידו.

המשקל של ציון הראיון יהיה 30% כמפורט בפרק המקצועי.

שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים, עמדו בציון הסף לאיכות ועברו ראיון.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

☒ ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה השניה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות". הצעת המחיר הראשונה הזולה ביותר תקבל גם כן ציון 100.

☒ ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה השניה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה השניה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא

בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית)

היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי

$$.40,000 / 50,000 = 0.8$$

שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית וציון הראיון יינתן משקל יחסי של 70% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 30%, היינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית} + \text{ציון ראיון}) * 0.7 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.3$$

ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.8.2 הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.8.3 הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.9 תקופת ההתקשרות

- 0.9.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם ("תקופת ההתקשרות").
- 0.9.2 הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.
- 0.9.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

0.10 ביטול ההתקשרות

- 0.10.1 הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייביותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.10.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.10.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.11 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.11.1 בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.11.2 השימוש בהצעה
לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.
- 0.11.3 עיון בהצעה הזוכה
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.
- סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
- על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.12 הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והרא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

0.13 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

- 0.13.1 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.
- 0.13.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.
- 0.13.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 0.13.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:
- (1) תיאור העבודה שנעשתה אשר בגינה מוגש החשבון לתשלום.
 - (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
 - (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.13.5 תנאי הצמדה

0.13.5.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש ממועד הגשת ההצעה.

0.13.5.2 לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים כאמור, יוצמדו המחירים המוצעים למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד")

0.13.5.3 למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם הספק, אז העלות של כל אחד מהרכיבים לפי מכרז זה תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השנוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם הספק. לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יחול האמור לעיל.

0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

- 0.14.1 המציע יחתיים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.
- 0.14.2 הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.
- 0.14.3 הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.14.4 הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.14.5 הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.14.6 הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי**1.1 מפרט העבודה****רקע כללי**

הרשות הממשלתית למים וביוב (להלן: רשות המים) הינה רשות סטטוטורית העוסקת בכלל צרכי משק המים והביוב והינה הגורם המקצועי-ממשלתי שבידיו הכלים והיכולת לנהל ולפקח בצורה הנכונה והיעילה ביותר על משק המים והביוב. כגוף שכזה נדרשת רשות המים להסתייע רבות בשירותים חיצוניים של יועצים, מתכננים ואף קבלני ביצוע. כמתחייב על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תקנותיו והוראות התכ"מ הזמנת שירותים מגורמים חוץ נעשית במסגרת של הליך מכרזי. יחידת המכרזים של רשות המים הינה חלק מיחידת מנהל, משאבי אנוש ותקציב והיא אמונה על הביצוע הלוגיסטי של ההתקשרויות של הרשות על כל שלביו. יחידת המכרזים משרתת את הארגון בביצוע התקשרויותיו ועליה לספק מענה מידי ויעיל לכל יחידות הרשות בתחום זה. כיום חסרה היחידה את היכולת להוות מקור השראה וידע ליחידות המקצועיות בכל הנוגע לקיומו של הליך מכרזי יעיל ואפקטיבי. לאור זאת, נדרש סיוע ליחידה כמפורט בהזמנה זו.

מתן שירותי הייעוץ מחייבים את המציע שייבחר ליחסי אמן מיוחדים כלפי המדינה, יחסי אמן מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהות העבודה. בנסיבות אלה, לוועדת המכרזים שיקול דעת רחב בבחירת הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם המציע שייבחר ולחובות החלות עליו בין אם ההיבטים והחובות כאמור המפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של השירותים המבוקשים ומיחסי האמן המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

מהות העבודה ותוצריה

מטרת העבודה הינה מתן סיוע ליחידת המכרזים בתחומים הבאים:

1. סיוע בבדיקה וכתובה של מסמכי מכרז, ובכלל זה מפרטי עבודה.
2. סיוע בכתיבת נהלים והבניית תהליכי עבודה בתחום המכרזים וההתקשרויות.
3. כל סיוע אחר שיידרש לוועדת המכרזים.

מוכהר בזאת, כי העבודה אינה עבודה משפטית.

התמורה

התמורה בגין ביצוע העבודה תהיה על פי שעות עבודה בפועל שיבוצעו על ידי היועץ בהיקף של כ- 2160 שעות לשנה. התעריף לשעת עבודה לא יעלה על 200 ₪ לא כולל מע"מ.

מובהר בזאת כי הזוכה לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות פקס, אש"ל וכו'.

1.2 ההצעה המקצועית

1.2.1 תנאי סף מקצועיים:

| מס' | התנאי |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| 2. | למנהל הפרויקט ניסיון של 5 שנים לפחות, בשבע השנים האחרונות, בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| 3. | לאנשי הצוות ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| 4. | המציע סייע בכתיבתם של לפחות 10 מסמכי מכרז בשנתיים האחרונות. לשם הוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספח י'. |

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.2 פירוט נתוני המציע -

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. **כתובת למשלוח דואר.**
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.2.4 פעולות המציע, וותק וניסיון

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה על המציע לפרט בהצעתו כמפורט להלן:

- א. פעילויות העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה וזאת, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף, סעיף 1.2.1, ובאמות המידה לבחינת איכות ההצעה המקצועית, סעיף 1.4.
- ב. עשרה מכרזים שסייע בכתיבת מסמכי המכרז ומפרטי העבודה בשנתיים האחרונות. המציע יפרט מה היתה מידת מעורבותו בכתיבת וליווי המכרזים. הפירוט יכלול את שם יוזם המכרז, מהות המכרז, תקופת הליווי וכל פרט רלוונטי נוסף. על המציע לפרט את תאור המכרזים האמורים על גבי נספח י'.
- ג. לצרף שתי דוגמאות **בלבד** של מסמכי מכרז שסייע בכתיבתם בשנתיים האחרונות ולפרט את מועד כתיבת ופרסום המכרזים ומידת מעורבותו בהליך הכתיבה. מובהר בזאת, כי לצורך מתן ציון איכות להצעות וועדת המכרזים, או מי מטעמה, יבדקו שתי דוגמאות בלבד.

ד. לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.2.5 פרטים על לקוחות וממליצים -

- א. על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות המונה לפחות חמישה מלקוחותיו בחמש השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים, שתכלול שם, תפקיד, מספר טלפון (כולל מס' טלפון נייד) ומהות ההכרות של הממליץ עם המציע.
- ג. עצם הגשת הצעה למכרז זה כמדה כמתן הסכמה בכתב של המציע לפנית רשות המים ללקוחותיו ולממליציו לקבלת מידע והמלצות עליו.

1.2.6 כוח אדם -

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי ניסיון וותק.
- ב. כוח האדם המקצועי האמור ימנה שלושה אנשי צוות, כאשר אחד מהם ייועד לתפקיד של מנהל פרויקט.
- ג. כל אחד מאנשי הצוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ד. מנהל הפרויקט והצוות שאותו ייעד המציע לביצוע העבודה יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ה. על המציע להבטיח זמינותם של מנהל הפרויקט וחברי הצוות לכל תקופת ההתקשרות.

1.3 הערות כלליות

העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע יועברו לרשות המים גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

1.4 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

א. איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

| משקל | אמת המידה | מס' |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 10% | ניסיון של המציע בכתיבה וליווי מכרזים. | 1 |
| 15% | ניסיון המציע בכתיבה וליווי של מכרזים במשרדי ממשלה או חברות ממשלתיות. | 2 |
| 15% | ניסיון של מנהל הפרויקט בכתיבה וליווי מכרזים | 3 |
| 20% | ניסיון של הצוות המוצע בכתיבת וליווי מכרזים | 4 |
| 5% | השכלה והשתלמויות של הצוות המוצע בתחום המכרזים | 5 |
| 5% | חוות דעת של ממליצים | 6 |
| 70% | | |

בבחינת אמות המידה המפורטות מעלה יינתן יתרון למורכבות המכרז ומס' שנות הניסיון בתחום.

ב. ראיון:

חמשת המציעים, שציוני האיכות של הצעתם המקצועית דורגו במקומות הראשונים, יוזמנו לראיון על מתן השירותים. על המציע להתייצב לראיון יחד עם אנשי הצוות המוצעים על ידו.
המשקל של ציון הראיון יהיה 30%.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**2 כללי**

2.0 המציע יפרט את מחיר העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.

2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

2.3 התעריף המרבי לשעת עבודה הוא 200 ₪ לא כולל מע"מ.

להלן טבלה למילוי המרכיבים הכספיים:

| מס' | תאור | יח' מידה | כמות | מחיר ליחידת המידה | סה"כ בש"ח |
|-----|--------------------------------------------------------|----------|------|-------------------|-----------|
| 1. | סיוע ליחידת המכרזים של רשות המים בהבנית תהליכים ונהלים | שעות | 2160 | | |
| | מע"מ בשיעור 16% | | | | |
| | סה"כ כולל מע"מ | | | | |

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח,

(במילים _____ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הגנו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

הסכם מס'

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה");

- מצד אחד -

ובין _____ (להלן - היועץ)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 100015377 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "נספח א'"), בנושא: "סיוע ליחידת המכרזים של רשות המים בהבניית תהליכים ונהלים"; (להלן - הייעוץ);

והואיל והיועץ הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע הייעוץ והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע הייעוץ עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע עבודת הייעוץ ולקבל על עצמו ביצוע הייעוץ באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ על בסיס קבלני ושלא במסגרת השרות, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע הייעוץ שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן ייעוץ ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והצעת היועץ לביצוע הייעוץ נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של הממשלה.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לייעץ לממשלה בנושא הייעוץ, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב או האחראי.

3.

- א. האחראי לביצוע הייעוץ מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").
- ב. היועץ מתחייב בזה לתת את הייעוץ בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
- ד. היועץ מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של האחראי.
- ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.
- ו. היועץ מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שידרש לכך כל נתון, מידע ואו מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם היועץ ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

4.

א. הסכם זה יהיה בר תוקף לשנה מיום _____ עד ליום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").

ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות שנה אחת בכל פעם מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין.

ג. על אף האמור בסעיף קטן א' ובי' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5.

א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר היועץ לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בגובה של 5% מהערך הכולל של ההסכם כאמור בסעיף 6 (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תהיה בתוקף עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4(א). במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא היועץ ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה.

ג. הממשלה לא תשלם את התמורה או חלק ממנה כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.

ד. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה, תהא הממשלה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

ה. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של היועץ.

ו. מימשה הממשלה את הערבות מכל סיבה שהיא, על היועץ להעביר לממשלה ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

6.

א. בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ סך של עד _____ ₪ לא כולל מע"מ על פי הפירוט הבא:

עד _____ שעות בשנה לפי תעריף של _____ ₪ לשעת ייעוץ בפועל לא כולל מע"מ.

ב. שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך מתן הייעוץ ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

ג. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.

ד. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהייעוץ שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע הייעוץ כאמור.

ה. היה והממשלה מימשה את זכותה להאריך את תקופת העבודה על פי סעיף 4 (ב) להסכם זה, יתרת התמורה האמורה בסעיף א' תוצמד כמפורט להלן:

1) המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

2) למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההסכם יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם היועץ, אז העלות תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השינוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם היועץ. לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ, יחול האמור לעיל.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7.

- א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.
- ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו ליועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע הייעוץ עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.
- ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי היועץ, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.
- ד. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.
- ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.
- ו. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך ליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.
- ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

8.

- א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

9.

- א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.
- ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ג. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- ד. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.
- ה. היועץ מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- ו. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

10.

א. ביטוח חבות המעבידים

- (1) המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד

כלשהי כלפי מי מעובדי המבצע.

ב. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הייעוץ עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- (3) גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים

- (5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ג. כללי

- (1) בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :-
 - (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב**, כמפורט לעיל.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
 - (ג) ~~היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.~~
 - (ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
 - (ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - (ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (2) העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
- (3) היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המשרד בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- (4) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים

ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

11. אין היועץ רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

12.

- א. כל מסמך שיוכן על ידי היועץ בקשר לייעוץ וכן כל מסמכי הייעוץ ומסמכים אחרים שיידרשו לסיוע להליכי הייעוץ ולממשלה, לרבות התוצרים של השירותים בידי היועץ, יהיו בבעלותה הבלעדית של הממשלה ויועברו לחזקתה מיד עם דרישתה, ולא תהיה ליועץ או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך; לעניין זה "מסמך" ו"תוצרים" של השירותים" - לרבות נתונים שנשמרו על מדיה מגנטית או על כל מדיה אחרת.
- ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהיועץ, ומבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי לממשלה זכות בלעדית והיא תהיה בעלת זכות היוצרים בכל מסמך (לרבות פסי או מדיה מגנטית) או חוות דעת או נכס רוחני שיערך על ידי היועץ או בהסתמך על ייעוץ שינתן על ידי היועץ במהלך מתן הייעוץ נושא התקשרות זו.

13. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ. שילמה הממשלה כספים ליועץ, רשאית היא לדרוש מהיועץ החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה.

14.

- א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 ו- 12 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד היועץ.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

15. אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

16. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

17. בהסכם זה:

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.

- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
- (1) במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
- (2) מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

18. הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

19. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

20. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2011.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,000 ש"ח (שנים עשר אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100015377 "סיוע ליחידת המכרזים של רשות המים בהבניית תהליכים ונהלים" אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____
שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום

מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות

אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה: _____ שם העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

| מס' הסעיף | נושא | עמוד בהצעתנו |
|-----------|------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר סיוע בכתיבת 10 מסמכי מכרז בשנתיים האחרונות

| שם המכרז | הגוף היוזם של המכרז | מהות המכרז | מידת המעורבות של המציע בליווי המכרז | התקופה שהמציע ליווה את המכרז | הערות |
|----------|---------------------|------------|-------------------------------------|------------------------------|-------|
| .1 | | | | | |
| .2 | | | | | |
| .3 | | | | | |
| .4 | | | | | |
| .5 | | | | | |
| .6 | | | | | |
| .7 | | | | | |
| .8 | | | | | |
| .9 | | | | | |
| .10 | | | | | |

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100015377

הנושא:

סיוע ליחידת המכרזים של רשות המיס בהבניית תהליכים ונהלים

עיקרי הפעילות:

סיוע ליחידת המכרזים בתחומים הבאים:

סיוע בבדיקה וכתובה של מסמכי מכרז, ובכלל זה מפרטי עבודה.

סיוע בכתיבת נהלים והבניית תהליכי עבודה בתחום המכרזים וההתקשרויות.

כל סיוע אחר שיידרש לוועדת המכרזים.

מובהר בזאת, כי העבודה אינה עבודה משפטית.**דרישות מיוחדות (תנאי סף):**

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| למנהל הפרויקט ניסיון של 5 שנים לפחות, בשבע השנים האחרונות, בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| לאנשי הצוות ניסיון של 3 שנים לפחות בכתיבת מפרטי מכרז וניהול מכרזים. |
| המציע סייע בכתיבתם של לפחות 10 מסמכי מכרז בשנתיים האחרונות. לשם הוכחת תנאי סף זה על המציע למלא את נספח י'. |

תקופת ההתקשרות:

12 חודשים עם אופציה להארכה ל- 2 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים, כל אחת

מקום העבודה:

משרדי הזוכה, משרדי רשות המיס ובשטח.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 04/04/11 ועד ליום 14/04/11, בין השעות 15:00 - 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת סך של 150 ₪ במזומן או בהמחאה לפקודת רשות המיס. בכל מקרה תשלום זה לא יוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.

- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 15/05/11 ועד יום 17/05/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לעו"ד רוחמה סיני 03-7602741.